

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 1/В7

г. Рязань

«11» мая 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая жилищная компания «Зеленый сад – Мой дом» именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Прокопова Бориса Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственники квартир, расположенных в многоквартирном доме по адресу: г. Рязань, ул. Васильевская, д. 7, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования гражданами и юридическими лицами помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общедомового имущества в многоквартирном доме, а также обеспечение коммунальными услугами собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности квартирой. Собственник несет бремя содержания данной квартиры и общего имущества в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме в пределах, установленных законом. Лицо, принявшее по акту приема-передачи квартиру от застройщика, имеет права и несет обязанности тождественные собственнику квартиры.

1.3. Управляющая организация (управляющая компания) – организация, уполномоченная настоящим договором на выполнение функций по управлению, обслуживанию домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.4. Исполнители – организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг).

В отношениях с исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника.

1.5. Члены семьи Собственника имеют право пользования жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника обязаны использовать указанное жилое помещение по назначению, обеспечивая его чистоту и сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником, имеет права, несет ответственность и обязанности в соответствии с условиями такого соглашения.

1.6. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии п.4 ст.162 Жилищного кодекса РФ.

1.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общедомового имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами г.Рязани и Рязанской области.

1.8. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы приведена на официальном сайте в сети интернет по адресу: [www. Зеленый сад .рф](http://www.Зеленый_сад.рф).

1.9. Собственник согласен на получение информации от Управляющей организации с помощью sms-оповещения на контактный телефон или сообщения на e-mail, указанные в Договоре.

1.10. Направление Управляющей организацией документов в адрес Собственника по электронной почте (e-mail), указанной Собственником в настоящем Договоре, является надлежащим способом уведомления Собственника по вопросам связанным с исполнением Договора.

1.11. Логин и пароль выдаваемые для личного кабинета на сайте Управляющей организации являются простой электронной подписью собственника. Простая электронная подпись является подтверждением волеизъявления собственника в случае проведения общего собрания собственников в специальном разделе на сайте Управляющей организации

1.12. Подпись Собственника в Приложении № 11 к настоящему договору является основанием считать данный договор заключенным. Указанное приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Васильевская, д. 7 предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещения, а так же осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2 Технические и эксплуатационные характеристики указанного многоквартирного дома.

2.2.1. Адрес многоквартирного дома: г. Рязань, ул. Васильевская, д. 7;

2.2.2. Серия, тип постройки – многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями;

2.2.3. Годы постройки – 2018г.;

2.2.4. Этажность – 21-26 этажей, кроме того имеется подвал;

2.2.5. Количество квартир – 305;

2.2.6. Количество нежилых помещений – 135;

2.2.7. Общая площадь с учетом летних помещений – 33766,6 кв. м;

2.2.8. Общая площадь жилых и нежилых помещений без учета летних – 25136,6 кв.м;

2.2.9. Степень износа по данным государственного технического учета – 0%;

2.2.10. Год последнего комплексного капитального ремонта – отсутствует;

2.2.11. Правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу – отсутствует;

2.2.12. Правовой акт о признании дома ветхим – отсутствует;

2.2.13. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 21290 кв.м., в том числе площадь застройки 1865 кв.м.;

2.2.14. Кадастровый номер земельного участка – 62:29:0110005:89.

2.3. Передача прав на управление Домом не влечет перехода прав собственности или прав использования, распоряжения, владения на помещения в Доме и на объекты общего имущества, за исключением случаев наделения такими правами и полномочиями Управляющую организацию на основании решения общего собрания собственников.

2.4. Границы ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и сооружений устанавливаются соответствующим Актом разграничения между

Управляющей организацией и Собственником, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Существенными условиями настоящего договора являются положения определяющие:

- состав общего имущества Дома;
- перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома и порядок его изменения;
- перечень предоставляемых Управляющей компанией коммунальных услуг;
- порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы;
- порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Управляющая организация обязана приступить к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты начала управления многоквартирным домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с даты начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

3.1.2. Обеспечивать содержание общедомового имущества, включающего многоквартирный дом с инженерным оборудованием и придомовой территорией с элементами благоустройства, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов), действующих Правил содержания имущества в многоквартирном доме, с учетом конструктивных особенностей, степени физического износа, технического состояния общего имущества, и фактически полученных средств от Собственника.

3.1.3. Самостоятельно или путем привлечения третьих лиц оказывать и выполнять следующие услуги и работы:

- по благоустройству и обеспечению санитарного состояния жилого дома и придомовой территории, в т.ч. услуги по уборке мест общего пользования и придомовой территории, содержанию и освещению мест общего пользования; электроснабжению и теплоснабжению мест общего пользования; дезинфекции и дератизации; озеленению; вывозу твердых бытовых отходов; соблюдению мер пожарной безопасности;
- по ремонту конструктивных элементов жилого дома, в т.ч. мероприятия по обеспечению сохранности жилищного фонда: профилактический ремонт, подготовка жилищного фонда к зимнему периоду, технические осмотры и текущий ремонт конструктивных элементов здания (фасада, крыши и/или кровли), межэтажных лестничных клеток, лестниц, чердачных помещений, технических подвалов, мусоросборных камер и др. конструктивных элементов здания;
- по ремонту и обслуживанию внутридомового инженерного оборудования, в т.ч. услуги по профилактическому и аварийному обслуживанию и ремонту лифтов, оборудования индивидуального теплового пункта (при наличии), систем водоснабжения (ХВС, ГВС), канализации, водоотводящих устройств, отопления, электроснабжения, вентиляции и др. инженерного оборудования жилого дома;

прочие общие эксплуатационные услуги, в т.ч. страхование имущества, а также отдельных категорий работников; мероприятия по ремонту сооружений, оборудования, инвентаря и т.д., обеспечивающих надлежащую эксплуатацию жилищного фонда.

3.1.4. Заключать (от своего имени) по поручению и за счет Собственника договоры с ресурсоснабжающими организациями по холодному водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению (подогрев воды в отопление), электроснабжению жилого помещения Собственника в многоквартирном доме; электроснабжению и теплоснабжению мест общедопользования; вывозу бытового мусора; договоры по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; договоры по уборке, благоустройству и обеспечению санитарного состояния придомовой территории.

3.1.5. Заключать по поручению и по выбору Управляющей организации за счет Собственника договоры с организациями, предоставляющими прочие услуги, в т.ч. услуги по охране; по монтажу и обслуживанию систем ограничения доступа в подъезды (домофоны); по монтажу и обслуживанию систем теле- и радиовещания; по монтажу и обслуживанию телекоммуникационных систем (телефон и Интернет), по монтажу и обслуживанию системы видеонаблюдения.

3.1.6. По обоюдному согласию Сторон, заключать с Собственником договоры на оказание услуг по ремонту и сервисному обслуживанию внутриквартирного оборудования индивидуального пользования, работа или состояние которого не оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома. Эти услуги оплачиваются Собственником дополнительно, по согласованной Сторонами цене.

3.1.7. По обоюдному согласию Сторон за дополнительную плату заключать с Собственником договоры на оказание услуг по ремонту жилого помещения Собственника, монтажу оборудования индивидуального пользования в помещении Собственника и на другие услуги, не противоречащие уставной деятельности Управляющей компании и действующему законодательству.

3.1.8. Выдавать Собственнику и иным лицам, действующим по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, копии выписок из финансового лицевого счета, документы об отсутствии у Собственника задолженностей по платежам за ЖКУ, иные предусмотренные действующим законодательством документы. Порядок предоставления документов и сведений Управляющей компанией предусмотрен Приложением №7 к Договору.

3.1.9. Организовать сбор денежных средств и начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего Договора; за потребленные коммунальные услуги - в соответствии с существующими нормативами, ставками и тарифами, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления.

3.1.10. Перечислять Ресурсоснабжающим организациям фактически полученные от Собственника денежные средства в оплату оказанных Собственнику коммунальных услуг и поставленных ресурсов в соответствии с их количеством и качеством, согласно заключенным договорам.

3.1.11. Проинформировать в письменной форме Собственника об изменении порядка расчетов, размера платы, нормативов потребления и тарифов за содержание и ремонт, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома; за коммунальные услуги, предусмотренные настоящим

Договором, не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня изменения тарифов и/или нормативов потребления.

3.1.12. При наличии индивидуальных приборов учета, введенных в эксплуатацию в установленном порядке, производить расчеты с Собственником за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение водоотведение по показаниям индивидуальных приборов учёта с момента оформления Акта приема – передачи недвижимого имущества Собственником.

3.1.13. В случае не предоставления Собственником в установленные сроки данных по показаниям индивидуальных приборов учета о фактическом потреблении холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения производить расчеты с Собственником за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и электроснабжение на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления с последующей корректировкой согласно представленных Собственником данных о фактическом потреблении указанных коммунальных услуг по показаниям индивидуальных приборов учета.

3.1.14. Не реже одного раза в 2 квартала производить сверку взаиморасчетов на основании фактического потребления, согласно показаниям приборов учета Собственника, отвечающих установленным требованиям.

3.1.15. Производить расчеты с Собственником за потребленные коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и электроснабжение на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления в следующих случаях: если помещение Собственника не оборудовано индивидуальными приборами учета; при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; при нарушении Собственником пломб на индивидуальных приборах учета в помещении; при нарушении сроков поверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.

3.1.16. Производить не чаще одного раза в год корректировку размера платы за предоставленные коммунальные услуги в соответствии с порядком расчета корректировочных платежей, утвержденным Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.17. Перерасчет размера платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и электроснабжение осуществляется при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг и/или в случае, если индивидуальные приборы учета не отвечают требованиям п. 3.2.28., п.3.2.29 настоящего Договора.

3.1.18. Отражать результаты пересчета размера платы согласно п. 3.1.17 в платежном документе, предоставляемом в порядке, установленном настоящим Договором.

3.1.19. При невыполнении Собственником указанных в п. 3.1.17 требований перерасчет не производится.

3.1.20. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.21. Информировать Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг в недостаточном объеме в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей

информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.22. На основании заявки Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, направлять своего сотрудника для составления акта о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества в течение одного рабочего дня.

3.1.23. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.24. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, предусмотренные настоящим Договором, и обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия качества услуг обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.25. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащего Собственнику помещения, в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.26. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций:

3.1.26.1. Создающих угрозу жизни и здоровью граждан – немедленно с момента поступления соответствующей заявки по телефону;

3.1.26.2. Залив, засор стояка канализации, отключение электричества и пр. ситуации, подлежащие экстренному устранению – в течение 40 минут, с момента поступления заявки по телефону;

3.1.26.3. Остановка лифтов - в течение 40 минут, с момента поступления заявки по телефону.

3.1.27. На основании заявки Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещения Собственника в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявки.

3.1.28. В случае возникновения необходимости проведения профилактического обслуживания и/или ремонта общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования, находящихся в помещении Собственника и/или проходящих через помещение Собственника, не менее чем за 3 (Три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение, путем направления ему письменного уведомления о проведении работ внутри помещения.

3.1.29. Принимать участие в приемке ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета воды, установленных в помещении Собственника и составлять соответствующий акт с фиксацией начальных показаний индивидуальных приборов учета.

3.1.30. Вести и хранить техническую документацию по многоквартирному дому, полученную от заказчика – застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие информацию о состоянии дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.31. Соблюдать требования нормативных документов, установленных для видов деятельности, осуществляемых Управляющей компанией в рамках настоящего Договора, получать предусмотренные законодательством лицензии и иные разрешения.

3.1.32. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Управляющей организации, ставящих под угрозу сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.1.33. При осуществлении прав и исполнении обязанностей, вытекающих из Договора, действовать добросовестно и наилучшим, для соблюдения интересов Собственника, способом.

3.1.34. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении обязательств по Договору за истекший календарный год по истечению первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договор, путём размещения на сайте управляющей организации в сети интернет по адресу: www.Зеленыйсад.рф и на официальном сайте, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2 Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно оплачивать Управляющей организации услуги по содержанию и ремонту общедомового имущества, включающие в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общедомового имущества многоквартирного дома, а также потребленные коммунальные и иные услуги, начиная с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения или иного документа дающего право пользоваться жилым помещением.

3.2.2. Соблюдать требования настоящего Договора, действующее гражданское и жилищное законодательство, Правила пользования жилыми помещениями, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, Порядок переустройства помещений в жилых домах, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.

3.2.3. На основании п. 1 ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.4. В соответствии с п. 4 ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, поддерживать помещение Собственника в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним. Соблюдать права и законные интересы соседей.

3.2.5. В соответствии с п. 3 ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, нести бремя содержания помещения Собственника и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.6. В соответствии с п. 1 ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общедомового имущества

многоквартирного дома, в размере, исходя из площади жилого помещения Собственника, а так же плату за коммунальные и иные услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.2.7. В соответствии с п. 11 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, неиспользование Собственником и/или уполномоченными Собственником лицами помещения в многоквартирном доме, не освобождает Собственника от обязанности своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общедомового имущества многоквартирного дома, в размере, исходя из общей площади жилого помещения; плату за коммунальные услуги, рассчитываемую исходя из нормативов потребления с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.8. Соблюдать следующие требования, а также Правила проживания в многоквартирном доме Приложение №6 к Договору:

- содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения; не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования в т.ч. входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши;
- не загромождать проходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а в случае возникновения аварийной ситуации, предоставить беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре. Не хранить в помещении Собственника и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы;
- не допускать нанесения различных надписей и рисунков на стены и в местах общего пользования;
- не наносить своими действиями вред общедомовому имуществу многоквартирного дома;
- при содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно – эпидемиологические нормы при выгуле животных на придомовой территории;
- не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения;
- производить мероприятия по переустройству помещения (перепланировку помещения, переоборудование помещения, реконструктивные работы) в соответствии с Порядком переустройства помещений в жилых домах и действующим законодательством только после письменного уведомления Управляющей организация;
- в случае проведения мероприятий по переустройству помещения (перепланировке помещения, переоборудовании помещения, реконструктивным работам), предоставить Управляющей организация в письменном виде перечень мероприятий по переустройству помещения, эскиз и/или проект переустройства, техническую и иную документацию, имеющую отношение к проводимым мероприятиям по переустройству помещения Собственника;
- в соответствии с требованиями утвержденных органами местного самоуправления порядка переустройства помещений в жилых домах, получить в установленном порядке разрешение на переустройство помещений и производство связанных с ним ремонтно-строительных работ в жилом доме;
- не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений в процессе проведения мероприятий по переустройству помещения;

- не проводить перенос инженерных сетей и мероприятия по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т.ч. не устанавливать регуливающую и запорную арматуру внутридомовых стояках (изменение конструкции подводящих сетей, их диаметра, сокрытия в стенах приводит к изменению работоспособности сетей и значительно усложняет обслуживание этих сетей);
 - не использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления в помещении Собственника на бытовые нужды (данные мероприятия ведут к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги);
 - не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей организацией; не производить мероприятий по переносу и/или устройству дополнительных радиаторов отопления (установка более мощных отопительных приборов ведет к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги);
 - не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети без письменного согласования Управляющей организацией; не устанавливать приборы кондиционирования на фасаде многоквартирного дома, установка возможна только при наличии письменного согласования с Управляющей организацией;
 - не устанавливать телевизионные и иные приемо-передающие антенны на фасаде многоквартирного дома, чердачных помещениях или на техническом этаже. Установка телевизионных и иных приемо-передающих антенн на крыше многоквартирного дома возможна только при наличии письменного согласования с Управляющей организацией;
 - не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов без согласования с Управляющей организацией;
 - не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
 - в случае установки коробов закрывающих доступ к сантехническим коммуникациям, установить в таких коробах люки размером 60х60см для возможности произвести осмотр инженерных сетей.
- 3.2.9. В случае замены и/или установки инженерного оборудования, увеличивающего энерго-, водопотребление, нести, вызванные данными мероприятиями, дополнительные расходы по оплате коммунальных услуг.
- 3.2.10. Нести ответственность за возможное нарушение качества предоставляемых жилищно- коммунальных услуг, вызванное проводимыми и/или проведенными Собственником мероприятиями по переустройству жилого помещения.
- 3.2.11. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов.
- 3.2.12. Во время проведения работ по ремонту, переустройству и/или перепланировке в помещении Собственника, осуществлять складирование строительного мусора внутри помещения Собственника (складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории запрещено

- согласно санитарно-гигиеническим и пожарным нормам содержания жилищного фонда).
- 3.2.13. В случае несоблюдения требований п.3.2.13., оплатить Управляющей организации в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза строительного мусора Собственника складированного в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и/или на придомовой территории, согласно счету, выставленному Управляющей организацией.
- 3.2.14. В заранее согласованное с Собственником время обеспечить доступ представителей Управляющей организации и представителей специализированных предприятий (имеющих допуски и разрешения для работы с установками электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования, находящихся в жилом помещении Собственника; для выполнения необходимых ремонтных работ и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации жилого помещения Собственника и общедомового имущества многоквартирного дома; для проведения профилактического обслуживания и ремонта приборов учета и контроля, а в случае возникновения аварийной ситуации – в любое время.
- 3.2.15. Обеспечивать доступ работников аварийных служб в случае аварийной ситуации принадлежащее Собственнику помещение – в любое время.
- 3.2.16. Не допускать возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях, устройствах и оборудовании индивидуального пользования в помещении Собственника путем проведения своевременного профилактического обслуживания и ремонта инженерных сетей, устройств и оборудования индивидуального пользования в помещении Собственника самостоятельно, силами Управляющей организации или сторонних организаций.
- 3.2.17. Своевременно информировать Управляющую организацию о выявленных неисправностях общего имущества многоквартирного дома, в том числе неисправностях общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования, находящихся в помещении Собственника, путем размещения соответствующей заявки в офисе Управляющей организации.
- 3.2.18. Незамедлительно информировать Управляющую организацию об аварийных ситуациях в помещении Собственника и в местах общего пользования в многоквартирном доме путем размещения соответствующей заявки в аварийно-диспетчерской службе Управляющей организации.
- 3.2.19. При неиспользовании помещения в многоквартирном доме, сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника при его отсутствии более 24 часов, в случае возникновения аварийной ситуации в жилом помещении Собственника.
- 3.2.20. В случае длительного отсутствия Собственника в жилом помещении, самостоятельно перекрывать вентили на внутриквартирных подводящих сетях холодного и горячего водоснабжения.
- 3.2.21. При возникновении аварийной ситуации в местах общего пользования и/или в помещении Собственника принимать все возможные меры по устранению аварии, в том числе самостоятельно, не дожидаясь прибытия аварийной службы Управляющей организации, перекрывать вентили на внутриквартирных подводящих сетях холодного и горячего водоснабжения. Аварийное обслуживание инженерных сетей, устройств и оборудования индивидуального пользования в помещении Собственника.
- 3.2.22. Нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу собственника, общедомовому имуществу многоквартирного дома, имуществу других

собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц в результате недобросовестного исполнения Собственником требований настоящего Договора, в том числе в результате:

- разрушения Собственником общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования в результате выполнения Собственником работ самостоятельно или силами сторонних организаций на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации;
- выхода из строя оборудования индивидуального пользования в помещении Собственника;
- выхода из строя общих внутридомовых инженерных сетей находящихся в помещении Собственника;
- производства в помещении Собственника работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома.

3.2.23. Оплатить Управляющей организации затраты, связанные с устранением материального ущерба нанесенного Собственником общему имуществу многоквартирного дома. Факт нанесения ущерба общему имуществу фиксируется соответствующим Актом, составленным уполномоченными представителями сторон, а размер нанесенного ущерба и размер затрат по восстановлению общего имущества подтверждаются сметой на проведение работ, согласованной Сторонами или оценочной независимой организацией.

3.2.24. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней следующие сведения:

- о смене Собственника и о совершении каких-либо сделок в отношении помещения Собственника. Сообщить Управляющей организации Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права в течение 3 (трех) дней с момента подписания акта приема-передачи квартиры. Предоставить Управляющему документы, подтверждающие смену Собственника;
- о заключенных договорах найма/аренды (копии таких договоров), в которых обязанность внесения платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, предоставляемые по Договору, возложена Собственником полностью или частично на нанимателя/арендатора с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя/арендатора; наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды; сроков найма/аренды;
- о смене ответственного нанимателя/арендатора помещения Собственника;
- о регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие права Собственника и лиц, пользующихся на законном основании помещением Собственника, на льготы (удостоверение или справку);
- документы о начислении субсидий;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении Собственника включая временно проживающих;
- об изменении объемов потребления ресурсов в жилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в жилом помещении Собственника потребляющих устройств газо-, водо-, электро-, и теплоснабжение, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.2.25. Нести ответственность за обеспечение и сохранность пломб на индивидуальных приборах учета.

3.2.26. Осуществлять за счет собственных средств оформление ввода приборов учета потребления коммунальных услуг в эксплуатацию, ремонт, обслуживание и своевременную поверку индивидуальных приборов учета в помещении Собственника.

3.2.27. При наличии индивидуальных приборов учета, отвечающих установленным требованиям, до 25-го числа текущего оплачиваемого месяца снимать показания с приборов учета и представлять их в Управляющую организацию по телефону (4912) 77-77-74 и ежеквартально до 25 марта, 25 июня, 25 сентября и 25 декабря в письменной форме по адресу: г. Рязань, Солотчинское ш., д. 2.

3.2.28. Согласно п. 3.1.20., п. 3.1.21. настоящего Договора, один раз в год производить оплату корректировочных платежей за предоставленные коммунальные услуги подготовленных Управляющей организацией в соответствии с порядком расчета корректировочных платежей, утвержденным Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.29. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления многоквартирным домом, в том числе по вопросам выбора нового способа управления и смены Управляющей организации, обязуется письменно уведомить Управляющую организацию проведении такого собрания не позднее, чем за тридцать дней до даты его проведения.

3.2.30. Предоставлять Управляющей организации не реже одного раза в год доступ в принадлежащее Собственнику Помещение для проверки технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и оборудования относящегося к общему имуществу дома. Информация о предстоящих проверках размещается на информационных стендах многоквартирных домов и на официальном сайте Управляющей организации.

3.2.30.1. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в указанные сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента размещения информации.

3.2.30.2. Дата, указанная в сообщении Собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

3.2.31. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в Помещение для выполнения необходимых работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2.32. Не менее двух раз в год в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта коммунальных услуг.

3.2.33. В случае аварийной ситуации, незамедлительно предоставлять доступ сотрудникам Управляющей организации для ее устранения.

3.2.34. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения требования предусмотренные действующим законодательством.

3.2.35. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая организация не несет ответственность перед организациями жилищно-коммунального хозяйства по долгам Собственника, возникшим за услуги по жилищно-коммунальному обслуживанию помещения Собственника, а также по искам, связанным с деятельностью Собственника.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. уступить свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, третьему лицу в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

- 4.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями настоящего Договора.
- 4.2.3. В случае неисполнения в течение 1 (одного) месяца Собственником обязанностей по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя расходы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома; а также неисполнения обязанностей по оплате коммунальных и прочих услуг, взыскивать с Собственника сумму долга и ущерба, нанесенного несвоевременной и/или неполной оплатой, с момента, когда платеж должен был быть произведен с учетом пени в размере, установленном законодательством от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки включая фактический день оплаты.
- 4.2.4. Ежегодно за 1 (один) месяц до окончания текущего финансового года, Управляющая компания имеет право увеличить тариф на содержание общего имущества и инженерных сетей дома, а также тарифы на дополнительные услуги, путём индексации предыдущего тарифа на процент темпа роста инфляции.
- 4.2.6. На период времени, необходимый для согласования размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на следующий финансовый год, сохранять размер платы за содержание и ремонт жилого помещения предыдущего финансового года.
- 4.2.7. Без согласования с Собственником изменять размер обязательных платежей за коммунальные услуги (отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение), в случае утверждения новых тарифов органами местного самоуправления.
- 4.2.8. При условии отсутствия письменной Претензии по качеству предоставленных услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, включающих в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, подданной Собственником в течение 10 (Десяти) дней по окончании расчетного периода в Управляющую организацию, считать предоставленные Управляющей организацией в расчетном периоде услуги оказанными и принятыми Собственником в полном объеме.
- 4.2.9. Осуществлять функции заказчика работ по реконструкции, новому строительству, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома; самостоятельно выполнять эти работы; производить реконструкцию, расширение, техническое перевооружение в соответствии с адресными программами, а также исходя из производственной целесообразности.
- 4.2.10. В соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, без предварительного уведомления Собственника, приостанавливать предоставление Собственнику коммунальных услуг в случае возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение; возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости из локализации и устранения.
- 4.2.11. В соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, приостанавливать или ограничивать предоставление Собственнику коммунальных услуг, через 1(Один) месяц после письменного уведомления Собственника, в случае:
- наличия у Собственника задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг превышающей 3 месяца ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных

услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг;

- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым сетям;

- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

- использование Собственником бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем;

- неудовлетворительного состояния внутриквартирного оборудования индивидуального пользования, находящегося в зоне ответственности Собственника и угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности собственников помещений и иных лиц на законных основаниях пользующихся помещениями в многоквартирном доме.

4.2.12. В случае непогашения задолженности в течение установленного срока, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного Управляющей организацией с Собственником и/или при невыполнении условий такого соглашения, ограничивать до момента ликвидации задолженности предоставление указанных в уведомлении коммунальных услуг с предварительным за 3 (Трое) суток письменным извещением Собственника ценным письмом с описью и уведомлением.

4.2.13. В соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, при ограничении предоставления коммунальных услуг, временно уменьшать объемы подачи отдельных коммунальных ресурсов и/или вводить режимное предоставление коммунальных услуг до момента ликвидации задолженности или устранения выявленных нарушений.

4.2.14. В соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, в случае непогашения образовавшейся задолженности и по истечении 1 (Одного) месяца со дня введения ограничения предоставления коммунальных услуг, приостанавливать до момента ликвидации задолженности предоставление коммунальных услуг, за исключением отопления, холодного водоснабжения и водоотведения.

4.2.15. Снимать с себя ответственность за нарушение качества услуг, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы, либо по вине Собственника или третьих лиц, и не связано с действиями (или бездействием) Управляющей организации.

4.2.16. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, специально предназначенных для этих целей и являющихся либо общим имуществом собственников многоквартирного дома, либо собственностью третьих лиц.

4.2.17. В случае отсутствия, на момент передачи многоквартирного дома в управление Управляющей организации, помещений специально предназначенных для размещения соответствующих технических служб, Собственник предоставляет право Управляющей организации оборудовать соответствующие помещения в многоквартирном доме, при условии соблюдения Управляющей организацией прав и интересов собственников многоквартирного дома и действующего законодательства.

4.2.18. В случае если плата для формирования резервного фонда накоплений на капитальный ремонт не взимается, капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов

на капитальный ремонт, за счет всех Собственников помещений многоквартирного дома.

4.2.19. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям. При этом ответственность за выполнение обязательств по Договору перед Собственником несет Управляющая организация.

4.2.20. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.2.21. Без согласования с Собственниками сдавать в аренду помещения, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на текущий ремонт и содержание общего имущества дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие в соответствии с Уставом Управляющей организации.

4.2.22. Надстраивать, пристраивать за счет собственных средств, к существующим строениям жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей организации.

4.2.23. Разрешать размещение сетей провайдеров на платной основе в соответствии с правилами изложенными в Приложении № 10 к данному договору.

4.2.24. Хранить и обрабатывать биометрические данные собственника.

4.2.25. Организовывать общее собрание собственников с помощью системы ГИС ЖКХ, а также на официальном сайте Управляющей организации.

4.3. Собственник имеет право:

4.3.1. Предъявить Управляющей организации требования к качеству оказанных услуг и выполненных работ по настоящему Договору.

4.3.2. Получать в необходимых объемах предусмотренные настоящим Договором услуги надлежащего качества, безопасные для жизни и здоровья Собственника и не причиняющие вреда его имуществу.

4.3.3. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и прочих услуг.

4.3.4. Получать от Управляющей организации акты о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки. Не позднее 10 (Десяти) дней по окончании расчетного периода направлять Претензию в Управляющую организацию о непредоставлении или предоставлении коммунальных и прочих услуг надлежащего качества в расчетном периоде.

4.3.5. Требовать изменения размера платы за услуги и работы, в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества. Заявление об изменении размера платы может быть направлено в письменной форме в течение одного месяца после соответствующего нарушения.

4.3.6. Требовать изменения размера платы за непредоставление коммунальных услуг, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.3.7. Получать от Управляющей организации официальные справки. Справки предоставляются не позднее семи рабочих дней со дня запроса.

4.3.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, ПОРЯДОК ЕЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. Цена Договора на момент его подписания включает в себя:

- плату за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- плату за коммунальные услуги рассчитываемых в соответствии с положениями пунктов 5.2 и 5.3 настоящего Договора;
- плату за услуги указанные в Приложении № 3.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемых в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых компетентным органом местного самоуправления.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, и взимается в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающий плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определен в Приложениях к настоящему договору, исходя из площади помещения, принадлежащего Собственнику.

5.5. Ежемесячно, до 10 (Десятого) числа месяца следующего за расчетным, Собственник оплачивает услуги, оказываемые Управляющей организацией, а именно:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме коммунальные услуги;
- прочие услуги, предоставляемые по настоящему Договору.

5.6. Платежный документ, представляется Управляющей организацией не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

5.7. Для доставки платежных документов Собственникам Управляющая организацией имеет право привлечь на основании отдельного договора третье лицо (агента). Стороны договорились, что собственники дают согласие на передачу персональных данных агенту выполняющие функции по доставке платежных документов.

5.8. Стороны договорились, что форма доставки платежного документа собственнику является:

- формирование квитанции в личном кабинете на сайте Управляющей организации;
- направление квитанции на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья на электронную почту (e-mail) Собственника, адрес которой указан в настоящем Договоре;
- при отсутствии технической возможности получения квитанции на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья в личном кабинете, либо на электронную почту (e-mail) указанную в настоящем соглашении, Собственник может получить квитанцию в офисе Управляющей организации.

5.9. За просрочку оплаты услуг, Собственник, по требованию Управляющей организации уплачивает пени в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Собственник и иные лица, пользующиеся помещением Собственника на законных основаниях, вносят плату за оказываемые Управляющей организации услуги в соответствии с реквизитами, указываемыми в настоящем договоре.

- 5.11. Собственник вправе по своему выбору оплачивать Управляющей организации услуги по Договору одним из следующих способов:
- в кассе Управляющей организации;
 - в безналичной форме со своего текущего счета в банке;
 - в отделениях Почты России;
 - в банках через терминал оплаты, либо непосредственно у оператора;
 - в киосках КВЦ, либо через терминал КВЦ.
- 5.12. Собственник вправе поручать другим лицам внесение платы за услуги по Договору в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.13. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за услуги по Договору, в соответствии с п. 3.2.7. настоящего Договора.
- 5.14. В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно проводимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.
- 5.15. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организации применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.
- 5.17. Услуги Управляющей организации, непредусмотренные настоящим Договором, оказываются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.
- 5.18. Стороны договорились осуществлять оплату за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые Управляющей организацией по Договору, без подписания Актов оказанных услуг и выполненных работ в расчетном периоде и считать факт оплаты услуг по Договору, подтверждением выполнения Управляющей организацией обязательств по Договору в полном объеме, при условии отсутствия письменной Претензии, поданной Собственником в Управляющую организацию в течение 10 (Десяти) дней после окончания расчетного периода о предоставлении услуг не в полном объеме и/или ненадлежащего качества.
- 5.19. Стороны договорились, что при оплате Собственником услуг за соответствующий месяц в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.
- 5.20. Стороны договорились, что при оплате Собственником услуг за соответствующий месяц в меньшем объеме, оплата распределяется пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту, а так же стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе за просроченный период, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.
- 5.21. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах
- 5.22. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на

общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации информации о перечне, объеме, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных

дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составление актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п.6.2.-6.5 настоящего раздела Договора;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и др.) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведение комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по договору. Решение общего собрания собственников о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатором проведения общего собрания собственника.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающую установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий собственника (нанимателя, арендатора);

Указанный Акт является основанием для применения Сторонами мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора. В случае необходимости в дополнение к Акту Стороны составляют дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из двух человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и др. лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления, дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) или отказе в подписании Акта, Акт проверки составления комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору) или направляется заказным письмом, а второй - Управляющей организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами, и распространяются на отношения Сторон с момента подписания Акта приема-передачи жилого помещения или иного документа дающего право пользоваться жилым помещением.

7.2. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет. В случае если не одна из сторон за 3 (Три) месяца до окончания срока действия Договора письменно не уведомит другую сторону о расторжении Договора по нижеуказанным основаниям, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- при прекращении права собственности на помещение, с даты внесения соответствующей записи в ЕГРП;
- при смене управляющей организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- при выборе нового способа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по решению суда.

7.4. Стороны имеют право досрочно расторгнуть договор. Основанием для досрочного расторжения договора может являться нарушение одной из сторон обязательств по настоящему договору, а также нарушение существенных условий договора.

7.5. Расторжение настоящего Договора не освобождает Собственника от обязанности по погашению существующей задолженности перед Управляющей организацией за оказанные услуги по настоящему Договору.

7.6. В случае прекращения действия Договора, Стороны договорились произвести сверку расчетов по платежам, внесенных Собственником помещения в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственнику начислений и осуществленных им оплат. Произвести окончательные расчеты с Собственником помещения в соответствии с Актом выверки за услуги, предоставленные Управляющей организацией по настоящему Договору.

7.7. Для разрешения споров, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования взаимоотношений в качестве первоочередного.

7.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения имущества (многоквартирного жилого дома).

7.9. Собственник дает согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, в том числе на: обработку, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу указанной информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством РФ.

7.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение №1	Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме.
Приложение №2	Перечень технической документации на Многоквартирный дом.
Приложение №3	Перечень работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома
Приложение №4	Цены и тарифы на жилищные и коммунальные услуги в жилом доме.
Приложение №5	План-график работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома
Приложение №6	Правила проживания в многоквартирном доме.
Приложение №7	Порядок предоставления информации, рассмотрения заявлений и обращений.
Приложение №8	Акт о разграничении ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственниками помещений Многоквартирного дома.
Приложение №9	Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
Приложение №10	Правила размещения сетей провайдеров.
Приложение №11	Рееестр собственников помещений заключивших договор управления многоквартирным домом № 2 по ул. Рытикова.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:
ООО «УЖК «Зеленый сад-Мой дом»
ОГРН 1096215000749/ИНН 6220008052
КПП 622001001/ОКПО 60207434
р/сч 40702810500020003725
в Рязанском филиале АБ «РОССИЯ»,
г. Рязань
БИК 046126738/ к/сч 30101810800000000738
Юридический адрес: 391090, Рязанская обл.,
Спасский р-он, с. Заречье
Почтовый адрес: 390006, г. Рязань, Солотчинское ш.,
д. 2

Управляющая организация:
Директор _____ Прокопов Б.С.



**Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
г. Рязань, ул. Васильевская, д. 7**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – 3 санузла Площадь пола – 9,9 кв.м Количество – 1 помещение охраны Площадь пола – 29,1 Материал пола - плитка	Количество помещений, требующих текущего ремонта - _____ шт. в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта - _____ кв.м)
Межквартирные переходные площадки	Секция №1 Количество - _____ 24 _____ шт. Площадь пола (общая) - _____ 600 _____ кв.м Материал пола – <u>керамогранит</u>	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта - _____ шт. в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта - _____ кв.м)
Лестницы	Количество лестничных маршей в доме - <u>92</u> шт. Количество лестничных маршей выхода из паркинга - 8шт. Материал лестничных маршей – <u>ж/б монолитный</u> Материал ограждения - _____ сталь _____ Материал балясин - _____ ПВХ _____ Площадь – <u>275</u> кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта - _____ шт. В том числе: лестничных маршей - _____ шт. ограждений - _____ шт. балясин - _____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - <u>5</u> шт. - иные шахты : Вытяжки кухонные 200x200мм - 16шт. Вытяжки с/у 100x100мм – 16 шт АТП №1,2,3 200x200мм -3 шт Дымоудаления ДУ1,ДУ2,ДУ3,ДУ4 – 4 шт Пожарная вентиляция ПВ1,2,5,6 – 4 шт С/у нежилых помещений 150x150мм – 6 шт	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - _____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта - _____ шт.
Коридоры	Количество на жилых этажах - _____ 41 _____ шт. Площадь пола - _____ 2036,55 _____ кв.м Количество на уровне паркинга, в зоне расположения кладовых помещений - _____ 9 _____ шт. Площадь пола - _____ 499,2 _____ кв.м Материал пола - <u>керамогранит</u>	Количество коридоров, требующих ремонта - _____ шт. в том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта -- _____ кв.м)
Лифтовые холлы	Количество – 43 шт Площадь пола - <u>428</u> кв.м Материал пола - <u>керамогранит</u>	
Технические этажи	Количество - _____ 2 _____ шт. Площадь пола - _____ – 1200 _____ кв.м Материал пола - _____ – <u>ж/б монолитный</u>	Санитарное состояние - _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное)
Чердаки	НЕТ	Санитарное состояние - _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности _____ (указать: соблюдаются или не соблюдаются)
Паркинг	Площадь пола паркинга- _____ кв.м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через паркинг: 1.Интернет, телефония;	Санитарное состояние - _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное)

	<p>2.Кабельные линии э/снабжения; 3.Сплинкерная система пожаротушения; 4.Система пожарной сигнализации; 5. Система дымоудаления 6.Система подпора воздуха</p> <p>Перечень установленного инженерного оборудования: 1;Повысительные насосные станции водоснабжения и пожаротушения 2.Электрощитовые 3.Узел учета водоснабжения; 4. Система трубопроводов пожаротушения; 5.Сплинкерная система пожаротушения; 6.Система пожарной сигнализации; 7. Система дымоудаления 8.Система подпора воздуха 9.Пожарные шторы</p>	<p>Требования пожарной безопасности _____(указать: соблюдаются или не соблюдаются). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____;</p> <p>Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____;</p>
2. Ограждающие и несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – <u>ж/б плита</u>	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта - _____ шт.
Стены и потолки в МОП	МОП Площадь стен <u>12675</u> кв.м Материал стены и перегородок <u>ж/б монолит и поризованный камень</u> Материал отделки стен <u>декоративная штукатурка</u> . Площадь потолков <u>3997</u> кв.м Материал отделки потолков <u>Декоративная штукатурка</u>	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
Наружные стены и перегородки	Материал – <u>керамический поризованный камень</u> . Площадь - _____ тыс.кв.м.	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Площадь стен, требующих утепления - _____ кв.м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте - _____ м.
Перекрытия	Количество этажей – <u>21,26</u> Материал – <u>ж/б монолит</u> Площадь – <u>28230,0</u> кв.м	Площадь перекрытия, требующая ремонта - _____ кв.м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующая утепления - _____ кв.м
Крыши	Количество - <u>2</u> шт. Вид кровли – <u>плоская</u> Материал кровли- совмещенная с утеплителем Площадь кровли – <u>1200</u> кв.м Протяженность ограждений - <u>300</u> м	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Площадь крыши, требующая ремонта _____ кв.м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещение общего пользования – <u>166</u> шт. из них: ПВХ - <u>72</u> шт. металлических - <u>78</u> шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещение общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них: деревянных - _____ шт. металлических - _____ шт.
Окна	Количество окон ПВХ, расположенных в помещениях общего пользования - <u>40</u> шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них деревянные - _____ шт.
3. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - <u>5</u> шт. В том числе: грузовых - <u>2</u> шт. Марки лифтов <u>OTIS</u> Грузоподъемность - <u>1</u> т.	Количество лифтов, требующих замены - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.

	Площадь кабин – 1100x950x2200 мм – 1 шт 2100x1100x2200мм – 4 шт	
Мусоропровод	нет	Состояние ствола _____ Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - <u>41</u> шт. Материал вентиляционных каналов - _____ кирпич Протяженность вентиляционных каналов - <u>3157</u> м	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - _____ шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - <u>41</u> шт. Материал - _____ – сэндвич Количество дымовых труб - <u>15</u> шт. Материал – <u>нерж. сталь</u>	Состояние вентиляционных труб _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Состояние дымовых _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Водосточные желоба/ водосточные трубы	Внутренняя ливневая труба ПВХ – 4 стояка. Общая длина – 400 м	Количество труб, требующих замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество - <u>4</u> шт.	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Светильники	Паркинг: Количество - <u>372</u> шт. Жилой Дом - <u>475</u>	Количество светильников, требующих замены - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта - _____ шт.
Системы дымоудаления	Вентиляторы дымоудаления Дом количество - _____ – <u>2</u> шт. Паркинг – 3 шт	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Магистраль с распределительным щитком	Количество - _____ - <u>4</u> шт. Этажные щитки ЩЭ 8801С – 82 шт	Длина магистрали, требующая замены - _____ м. Количество распределительных щитков, требующих замены - _____ шт.
Сети электроснабжения	Длина - _____ м.	Длина, требующая замены - _____ м.
Котлы отопительные	Индивидуальное теплоснабжение	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Сети теплоснабжения	Индивидуальное теплоснабжение	Диаметр, материал, протяженность труб, требующих замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Индивидуальное теплоснабжение	Требует замены и ремонта: задвижек – _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные (теплообменники)	Индивидуальное теплоснабжение	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).

Элеваторные узлы	Индивидуальное теплоснабжение	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Радиаторы	В МОП радиаторов НЕТ	Требует замены 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	В МОП радиаторов НЕТ	Требует замены 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	НЕТ	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Насосные станции	Количество - <u>4</u> шт. Марка – АНУП 3 1К, АНУ 2 CR 15-7 СУН-ПЧ-5,5-2Э, АНУ 2 CR 15-5 СУН-ПЧ-4-2Э, АНУП 2 CR 32-6 СУНП-ПП-11-2Э	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Трубопроводы горячей воды	Индивидуальное тепло-водоснабжение (ГВ)	Диаметр, материал, протяженность, труб, требующих замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Трубопроводы холодной воды в/с, противопожарный	Диаметр, материал, протяженность: 1. Водоснабж на отм (-6,7) – 25-200мм стальные 2. Водоснабж на отм (-3,5) – 20-80мм стальные 3. Водоснабж на отм (0,00) – 20,50мм полипропилен 4. Водоснабж (2-24 этажи) – 20,50мм полипропилен	Диаметр, материал, протяженность труб, требующих замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Трубопроводы, противопожарный	1. на отм (-6,7) – 57,89,108,159 0мм стальные ВГП 2. (2-24 этажи) – 57,89,мм стальные ВГП	
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: затвора – <u>20</u> шт.	Требует замены и ремонта: затвора – _____ шт. вентилей – _____ шт. кранов – _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень приборов, марка и номер: 1. <u>ХВС – счетчик ВСХНК-65 и ВСХНК-20 с контроллером «Пульсар-GPRS» №591258</u> 2. <u>Вводной счетчик Э/энергии</u> 3. <u>ГАЗ</u>	Дата следующей поверки приборов _____
Сигнализация	Вид сигнализации 1. Жилой дом: ИСО «ОРИОН» с извещателями пожарными тепловыми – С 2000-ИП-03 2. Паркинг: Система аварийного оповещения на базе модулей речевого оповещения Ру-пор-200, сигнал на запуск оповещения о пожаре выдается пультом контроля и управления С2000М	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал, протяженность: 1. <u>ПВХ Ø50,110,160мм</u>	Диаметр, материал, протяженность труб, требующих замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Сети газоснабжения	Диаметр, материал, протяженность: 1. <u>Ø50 – сталь электросварная- 612м</u>	Состояние _____ (указать: удовлетворительное, если

	2. Ø32 Ø20 Ø15 ø80– сталь водогазопроводная – 915м 3.	неудовлетворительное, указать дефекты).
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек – ____ шт. вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.	Требует замены и ремонта: задвижек – ____ шт. вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.
Калориферы	В МОП НЕТ	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Указатели наименования улицы, переуллка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 1 шт.	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Иное оборудование: Подъемник МГН вертикальный	НЕТ	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
4. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка - <u>21290 м2</u> в том числе площадь застройки - <u>1865 м2</u> ; Покрытие из тротуарной плитки – 830 м2, Асфальтобетонный тротуар – 132 м2, Проезд асфальтобетонный – 3480м2	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Зеленые насаждения	деревья - <u>48 шт.</u>	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Элементы благоустройства	1. <u>Детская площадка</u> 2. <u>Спортивная площадка</u>	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Ливневая сеть	Люки - <u>6 шт.</u> Приемные колодцы - <u>2 шт.</u> Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Состояние _____(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник:

_____ / _____

Управляющая организация:



_____ / Прокоров Б.С.

Перечень технической документации на Многоквартирный дом.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	3
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	7
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	3
		4.4. комнатных приборов учета электрической энергии	-
		4.5. индивидуальных приборов учета	540
		4.6. механического оборудования	1
		4.7. электрического оборудования	6
		4.8. санитарно-технического оборудования	-
		4.9. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	-
		4.10. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	12
5.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007 г.)		
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровый план (карта) земельного участка	1	
7.	Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по установленной форме	18	
8.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной	-	

	соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
9.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома	150	
10.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома	2	
11.	Акты освидетельствования скрытых работ	82	
12.	Протокол измерения шума и вибрации	1	
13.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	6	
14.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	6	
15.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	8	
16.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование	38	
17.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию	11	
18.	Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений		

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация:

Директор



Прокопов Б.С.

Перечень работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома

№	Перечень работ	Периодичность
1. Содержание мест общего пользования и придомовой территории		
1.1 Уборка придомовой территории (крыльцо и площадка выхода из подъездов, придомовой территории)		
	В летний период времени, с 15 апреля по 15 октября	
1.1.1	Подметание территории	1 раз в день
1.1.2	Уборка мусора с газонов, в том числе очистка газонов от опавшей листвы	1 раз в 2 суток
1.1.3	Выкашивание газонов/полив газонов	5 раз в сезон/ по необходимости
1.1.4	Очистка урн от мусора	не менее пяти раз в неделю
1.1.5	Промывка урн	1 раз в месяц
1.1.6	Очистка ливневых канализаций, водоотвода	по мере необходимости
	В зимний период времени, с 15 октября по 15 апреля	
1.1.7	Подметание свежеснегавшего снега	Ежедневно в дни снегопада
1.1.8	Сдвигание свежеснегавшего снега	Ежедневно в дни снегопада
1.1.9	Сдвигание свежеснегавшего снега в дни сильного снегопада	3 раза в сутки в дни сильных снегопадов
1.1.10	Очистка территории от льда и наледи	1 раз в сутки во время гололеда
1.1.11	Посыпка территории песком или реагентами	1 раз в сутки в дни гололеда
1.1.12	Механизированное сдвигание снега и вывоз снега	по мере необходимости
1.1.13	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
1.1.14	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости
1.2 Уборка мест общего пользования		
1.2.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, включая мытье пола 1-го этажа	5 раз в неделю
1.2.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, включая мытье пола выше 1-го этажа	1 раз в неделю
1.2.3	Мытье пола кабины лифта	5 раз в неделю
1.2.4	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифта	5 раз в неделю
1.2.5	Влажная протирка входных дверей	2 раз в неделю
1.2.6	Влажная протирка подоконников	2 раз в месяц
1.2.7	Обметание пыли с потолков	1 раз в месяц
1.2.8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных	1 раз в месяц
1.2.9	Мытье окон	2 раза в год
1.2.10	Уборка чердачных, технических, подвальных помещений	1 раз в год
2. Подготовка общего имущества дома к сезонной эксплуатации		
К эксплуатации в весене-летний перид		
2.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раза в год
2.2	Консервирование и ремонт поливочной системы (при наличии)	1 раз в год
2.3	Консервация системы центрального отопления (при наличии)	1 раз в год
2.4	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	2 раза в год

№	Перечень работ	Периодичность
2.5	Регулирование пружин/ доводчиков на входных дверях	по мере необходимости
К эксплуатации в осенне-зимний период		
2.6	Замена разбитых стекол окон и ремонт дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости
2.7	Проверка исправности слуховых окон (при наличии)	2 раза в год
2.8	Расконсервирование и ремонт поливочной системы (при наличии)	1 раз в год
2.9	Проверка состояния и ремонт продухов	2 раза в год
2.10	Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости
3. Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
3.1	Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундаменты и стены подвала, стены, перекрытия, полы, перегородки, окна, двери, лестницы и т. д.) с составлением дефектной ведомости	2 раза в год
3.2	Устранение незначительных неисправностей в строительных и ограждающих конструкциях здания (межпанельные швы, ограждение и поручни лестничных клеток, отслоение штукатурки, крепление водосточных труб, колен и воронок, выбоины в каменных ступенях)	2 раза в год и по мере необходимости
3.3	Проверка исправности канализационных вытяжек	По мере необходимости
3.4	Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли	2 раза в год
3.5	Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования	По мере необходимости
3.6	Ремонт и укрепление входных дверей в подъезды и вспомогательные помещения	По мере необходимости
3.7	Выполнение заявок населения	По мере необходимости
4. Техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования		
4.1 Техническое обслуживание систем водоснабжения и водотведения		
4.1.1	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей, прочистка	По установленному графику
4.1.2	Снятие показаний коллективных приборов учета	1 раз в месяц
4.1.3	Организация проведения проверок и ремонта коллективных приборов учета	По мере необходимости
4.1.4	Проверка состояния трубопроводов канализации	По установленному графику
4.1.5	Прочистка канализационного лежака	1 раз в год
4.1.6	Прочистка и промывка канализационных стояков	1 раз в год
4.1.7	Проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости	1 раз в год
4.2 Техническое обслуживание системы электроснабжения		
4.2.1	Осмотр общедомовых систем электроснабжения, поэтажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в год
4.2.2	Осмотр электрической сети и оборудования (выключатели, пакетных переключателей, пускателей и т. д.) в технических подвалах, подпольях, на чердаках	1 раз в 3 месяца
4.2.3	Осмотр электрощитовых, ВРУ вводных	1 раз в месяц
4.2.4	Замена электролампочек в помещениях МОП	По заявкам
4.2.5	Укрепление и техническое обслуживание выключателей в помещениях МОП	По заявкам
4.2.6	Устранение неисправностей системы освещения МОП, ВРУ, автоматов защиты стояков и питающих линий	По заявкам
4.2.7	Организация проверки заземления оболочки электрокабеля, замеров сопротивления изоляции проводов	1 раз в 3 года
4.2.8	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
4.2.9	Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учета электрической энергии	По мере необходимости
4.2.10	Выполнение заявок населения	По мере необходимости
5. Услуги по управлению		

№	Перечень работ	Периодичность
5.1. Услуги сторонних организаций		
5.1.1	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
5.1.2	Локализация, устранение неисправностей аварийного порядка	По мере необходимости
5.1.3	Прием заявок диспетчерской службой	круглосуточно
5.1.4	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	ежемесячно
5.1.5	Прием заявок диспетчерской службой	круглосуточно
5.1.6	Сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ	по графику
5.1.7	Ремонт и покраска контейнеров	2 раза в год
5.1.8	Техническое обслуживание лифтового хозяйства	
5.1.9	Техническое обслуживание лифтов	1 раз в месяц (по графику)
5.1.10	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год (по графику)
5.1.11	Санитарно-эпидемиологическая обработка мест общего пользования и технических помещений от грызунов и насекомых	
5.1.12	Дератизация	1 раз в год
5.1.13	Дезинсекция	1 раз в год
5.1.14	Проверка и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год
5.1.15	Текущий ремонт общего имущества в Доме	по отдельному плану
5.2 Услуги по управлению многоквартирным домом		
5.2.1	Организация эксплуатации многоквартирного дома	ежедневно
5.2.2	Мониторинг технического состояния общего имущества многоквартирного дома	
5.2.3	Составление актов по результатам плановых и внеплановых осмотров общего имущества многоквартирного дома, по обращениям потребителей	
5.2.4	Планирование работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
5.2.5	Составление сметных расчетов на работы по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	
5.2.6	Ведение технической документации	
5.2.7	Подготовка предложений собственникам помещений по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	
5.2.8	Составление калькуляции стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
5.2.9	Подготовка предложений собственникам помещений по размеру платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД	
5.2.10	Делопроизводство и хранение документации	
5.2.11	Управление персоналом	
5.2.12	Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, в том числе судебная практика при заключении, перезаключении и исполнении договоров	
5.2.13	Контроль за исполнением договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями	
5.2.14	Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	
5.2.15	Снятие и передача показаний общедомовых приборов учета, контрольные проверки правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета потребителей	
5.2.16	Ведение электронной базы потребителей	
5.2.17	Расчет размера платы за жилье и коммунальные услуги	
5.2.18	Оформление и доставка квитанций	
5.2.19	Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок	
5.2.20	Ведение лицевого счета многоквартирного дома	
5.2.21	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления многоквартирным домом	
5.2.22	Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности	
5.2.23	Услуги платежных агентов (в случае сбора средств платежными агентами)	
5.2.24	Услуги расчетного центра (в случае передачи ему функций)	
5.2.25	Банковское обслуживание расчетного счета	
5.2.26	Информационная работа с собственниками и пользователями помещений	

№	Перечень работ	Периодичность
5.2.27	Ведение официального сайта управляющей организации в сети Интернет	
5.2.28	Подготовка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно	
5.2.29	Подготовка и тиражирование документов по проведению общих собраний собственников помещений в МКД по вопросам текущего ремонта	
5.2.30	Обеспечение антитеррористической защищенности многоквартирного дома (периодический осмотр помещений общего пользования)	

ПОДПИСИ СТОРОН



Директор

Управляющая орг

/ Прокопов Б.С.

№	Перечень работ	Периодичность	Месяц														
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
1.2.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, включая мытье пола выше 1-го этажа	1 раз в неделю	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.3	Мытье пола кабины лифта	5 раз в неделю	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.4	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифта	5 раз в неделю	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.5	Влажная протирка входных дверей	2 раз в неделю	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.6	Влажная протирка подоконников	2 раз в месяц	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.7	Обметание пыли с потолков	1 раз в месяц	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, поручней (перил)	1 раз в месяц	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.9	Мытье окон	2 раза в год			X									X			
1.2.10	Уборка чердачных, технических, подвальных помещений	1 раз в год						X									
2. Подготовка общего имущества дома к сезонной эксплуатации																	
К эксплуатации в весенне-летний период																	
2.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раза в год				X									X		
2.2	Консервирование и ремонт поливочной системы (при наличии)	1 раз в год								X							
2.3	Консервация системы центрального отопления (при наличии)	1 раз в год						X									
2.4	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	2 раза в год				X								X			
2.5	Регулирование пружин/ доводчиков на входных дверях	по мере необходимости	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
К эксплуатации в осенне-зимний период																	
2.6	Замена разбитых стекол окон и ремонт дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.7	Проверка исправности слуховых окон (при наличии)	2 раза в год				X								X			
2.8	Расконсервирование и ремонт поливочной системы (при наличии)	1 раз в год						X									
2.9	Проверка состояния и ремонт продухов	2 раза в год				X								X			
2.10	Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Содержание и обслуживание общедомовых конструкций элементов здания																	
3.1.1	Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (крыша, фундаменты и стволы подвала, стены, перегородки, полы, лестницы, окна, двери, лестничные и т. д.) с составлением дефектного ведомости	2 раза в год				X								X			

№	Перечень работ	Периодичность	Месяц														
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
4.2.9	Организация проведения поверок и ремонта общедомовых приборов учета электрической энергии	По мере необходимости															
4.2.10	Выполнение заявок населения	По мере необходимости															

5. Услуги по управлению

5.1. Услуги сторонних организаций

5.1.1	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.2	Локализация, устранение неисправностей аварийного порядка	По мере необходимости	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.3	Прием заявок диспетчерской службой	круглосуточно	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.4	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	ежемесячно	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.5	Прием заявок диспетчерской службой	круглосуточно	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.6	Сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ	по графику	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.7	Ремонт и покраска контейнеров	2 раза в год				X								X			
5.1.8	Техническое обслуживание лифтового хозяйства																
5.1.9	Техническое обслуживание лифтов	1 раз в месяц (по графику)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.10	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год (по графику)															X
5.1.11	Санитарно-эпидемиологическая обработка мест общего пользования и технических помещений от грызунов и насекомых																
5.1.12	Дератизация	1 раз в год											X				
5.1.13	Дезинсекция	1 раз в год										X					
5.1.14	Проверка и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год												X			
5.1.15	Текущий ремонт общего имущества в Доме	по отдельному плану															
5.2. Услуги по управлению многоквартирным домом			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Подписи сторон



Прокопов Б.С.

Правила проживания в многоквартирном жилом доме

1. Общие положения.

1.1. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасности проживания в доме, регулирование отношений по пользованию общим имуществом, создание благоприятной атмосферы для проживания, сохранение окружающей среды, соблюдение общественно порядка, развитие и сохранение добрососедских отношений.

1.2. Настоящие Правила регламентируют содержание здания, квартир, лестничных клеток, подъездов, веранд, террас, балконов, проездов, рекреационных сооружений (детская, спортивная, бельевая площадки, площадка для выгула домашних животных и т.п.), прилегающей территории, стоянки автотранспорта и других элементов многоквартирного дома.

1.3. Настоящие Правила проживания разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ (N 51-ФЗ от 30.11.1994), Жилищным кодексом РФ (N 188-ФЗ от 29.12.2004), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N 25, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 и другими нормативными актами.

2. Правила пользования жилыми и нежилыми помещениями многоквартирного дома.

2.1 Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и Управляющая организация не должны использовать помещения многоквартирного дома в целях, не соответствующих целям проживания, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства.

2.2 Жилые помещения используются в соответствии с действующем законодательством только для проживания граждан. Собственники (наниматели, арендаторы) не вправе изменить назначение принадлежащих им жилых или нежилых помещений, иначе как в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Собственники жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители в соответствии административным законодательством должны соблюдать тишину в ночное время с 22.00 часов вечера до 7.00 часов утра в будние дни, с 22.00 часов вечера до 9.00 часов утра в выходные дни.

2.4. Разведение цветов и других растений возможно только внутри балкона или лоджии. Поливка растений должна осуществляться без ущерба для живущих этажами ниже, цветочные горшки, ящики и иные емкости, находящиеся на подоконниках и балконах, должны быть соответствующим образом закреплены.

2.5. Выколачивание ковров, одежды, постельных принадлежностей должно проводиться только в специально отведенных для этого местах в период с 7.00 часов утра до 22.00 часов вечера в будние дни, с 9.00 часов утра до 22.00 часов вечера в выходные дни.

2.6. Домовладелец, имеющий домашнее животное, обязан соблюдать условия его содержания. Запрещается разводить животных внутри жилого или нежилого помещения в коммерческих целях.

2.7. В случае заключения, изменения или расторжения договора найма или аренды жилого (нежилого) помещения Собственник обязан уведомить Управляющую организацию не позднее 3 дней со дня заключения соответствующего договора.

2.8. На балконах запрещено хранение предметов, высота которых превышает высоту перил балкона. С балконов необходимо убирать мусор, а в зимнее время - лед и снег.

2.9. Запрещается загромождать балконы и лоджии, лестничные клетки, тамбуры и чердаки вещами, оборудованием, хранить на них книги, журналы и газеты, бензин, взрывчатые или воспламеняющиеся материалы.

2.10. Запрещается устанавливать навесы над верандами, лоджиями или балконами, остекление веранд, лоджий, балконов возможно только после согласования и письменного разрешения Управляющей организации.

2.11. Запрещается курить на лестничных площадках и придомовой территории, сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы, непотушенные окурки

запрещается выбрасывать в мусоропровод.

2.12. Запрещается устанавливать на внешние стены, встроенные вентиляторы, кондиционеры или на балконы радио- и телевизионные антенны. Антенны могут быть установлены на крыше, а кондиционеры - на стенах здания, после согласования и письменного разрешения Управляющей организации. В случае повреждения стены дома, крыши, Собственник (наниматель, арендатор) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Запрещается выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, спички, тряпки и другие неразлагаемые предметы и вещества. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производятся за счет Собственника помещения в многоквартирном доме, по вине которого произошло такое повреждение.

3. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома.

К объектам общего имущества многоквартирного дома относятся:

- помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
- иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным Собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий, а именно трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- крыши, стены и перекрытия этажей, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
- земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Запрещается:

3.1. Использовать общее имущество многоквартирного дома для производственной, коммерческой или религиозной деятельности, не предусмотренной решением Общего собрания Собственников и Уставом Управляющей организации.

3.2. Производить в помещениях или элементах общего имущества многоквартирного дома работы, могущие привести к нарушению целостности здания или изменения его конструкции, а также перестраивать, достраивать или демонтировать какие-либо части элементов общего имущества многоквартирного дома без соответствующего предварительного утверждения такой перестройки решением Управляющей организации и получения согласования в уполномоченных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях других элементов общего имущества многоквартирного дома.

3.4. Размещать в местах общего пользования, за исключением специально отведенных мест, мебель, велосипеды, детские коляски и другое имущество, мешающее проходу к помещениям.

3.5. Вывешивать объявления на лестничных клетках, стенах, дверях, в лифтах.

3.6. Устанавливать дополнительные двери, решетки на окнах без уведомления Управляющей организации и согласования вопроса с Собственниками помещений, условия жизни которых могут измениться в связи с подобными установками.

3.7. При применении УЖК специальных отдельных контейнеров (для бумаги, стеклотары, пластмассы, пищевых отходов и т.д.) необходимо расфасовывать мусор в соответствии с назначением.

3.8. Собственники (наниматели, арендаторы) не должны замусоривать места общего пользования. Если локальные виды деятельности на этих площадях привели к загрязнению, мусор и его следы должны быть удалены сразу же, как только это позволит проведение работ.

3.9. Управляющая организация не отвечает за разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному Собственником (нанимателем, арендатором) помещения на свой собственный риск в местах общего пользования, за исключением мест, специально предусмотренных Управляющей организацией для складирования под охраной.

4. Правила пользования придомовой территорией.

Собственник не может использовать придомовую территорию:

4.1. Для возведения на ней гаражей, установления "ракушек" для легковых машин и мотоциклов, строительства хозяйственных построек, разведения огородов и т.д. без согласования с Управляющей организацией. Стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории многоквартирного дома допускается только при наличии письменного разрешения Управляющей организации.

4.2. Запрещаются парковка и мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования; ремонт и обслуживание транспортных средств на территории многоквартирного дома не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Мытье машин разрешено только в специально отведенных местах.

4.3. В случае нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома при пользовании транспортными средствами владелец транспортного средства обязан возместить стоимость ремонта общего имущества многоквартирного дома.

4.4. При парковке транспортных средств у входа в подъезд жилого дома необходимо оставлять возможность проезда к центральному входу или проходу в подъезд. Парковка транспортных средств, перекрывающая дорожки или проезд, запрещается. Все транспортные средства должны быть запаркованы в пределах разделительных линий.

4.5. Управляющая организация не несет ответственности перед владельцами транспортных средств за любое их повреждение или утрату.

4.6. Собственникам (нанимателям, арендаторам) запрещается выгуливать домашних животных на детских площадках и песочницах, цветниках и т.п. Выгул домашних животных должен производиться в специально отведенных для этого местах.

4.7. Вождение и парковка транспортных средств, велосипедов разрешаются по внутренним дорогам придомовой территории, на стоянках. Собственники (наниматели) и посетители, должны заботиться о безопасности пешеходов, соблюдать правила дорожного движения в жилой зоне.

4.8. Управляющая организация вправе по согласованию с Общим собранием Собственников многоквартирного дома предусмотреть охрану или маркировку разделительными линиями персональных стоянок для легковых автомобилей и мотоциклов, в том числе за плату по тарифам.

4.9. На придомовой территории многоквартирного дома не разрешаются стоянка и складирование ветхих и неисправных транспортных средств.

4.10. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с Управляющей организацией.

4.11. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.

4.12. Запрещается установка каких-либо ограждений вокруг элементов придомовой территории или внутри них.

5. Правила содержания домашних животных.

5.1. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка и шума, применяются меры административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Домашних животных разрешено выгуливать без поводка в строго отведенных для этого местах. На остальной территории многоквартирного дома животных необходимо держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над

животным, собаки должны иметь намордники. Собственники (наниматели, арендаторы), выгуливающие домашних животных на придомовой территории многоквартирного дома, обязаны иметь при себе необходимые средства для уборки испражнений животных.

5.3. За ущерб, причиненный животным здоровью и имуществу граждан, общему имуществу многоквартирного дома, владельцы домашних животных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Проведение ремонтно-строительных работ в жилых и нежилых помещениях.

6.1. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны предварительно уведомить представителя Управляющей организации о проведении в жилом помещении ремонтно-строительных работ.

6.2. Ремонтные работы допускается производить строго в будни с 7-00 до 22-00ч.

6.3. При проведении ремонтных работ в случае, если в смежных жилых помещениях проживают дети до 6 лет, собственник (наниматель, арендатор) обязан осуществить перерыв в ремонтных работах в обеденное время продолжительностью не менее 2 часов.

6.3. Подъем строительных материалов осуществляется только с использованием грузопассажирского лифта (при наличии), или только по лестнице.

6.4. При проведении ремонтных работ запрещается допускать протечки в помещении, образование трещин, разрушающих стены и потолки.

6.5. Разрешена замена радиаторов на аналогичные по ТТХ (давление и выделение тепла).

6.6. При необходимости отключения каких-либо инженерных систем дома для производства строительно-ремонтных работ в помещении необходимо получить соответствующее разрешение Управляющей организации. Самостоятельное отключение запрещено.

6.7. Переустройство или перепланировка жилого помещения допускается с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения с обязательным уведомлением Управляющей организации.

6.8. Переустройство и/или переоборудования вентиляционной системы, оконных откосов допускается с соблюдением требований законодательства с обязательным уведомлением Управляющей организации.

6.9. Самовольно переустроившее или перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность. Проживающий, допустивший самовольное переустройство помещений, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние.

7. Соблюдение общественного порядка.

7.1. Проживающие в доме обязаны соблюдать законные права и интересы соседей в доме.

7.2. В помещениях общего пользования и на придомовой территории запрещается:

— Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ;

— Нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

7.3. Жалобы, касающиеся действий соседей в доме, подаются только в письменном виде в Управляющую организацию.

8. Порядок действий при обнаружении неисправностей инженерного оборудования.

Все собственники (наниматели, арендаторы) и посетители помещений многоквартирного дома должны использовать технические средства в здании, такие как: лифты, отопительные приборы и электрические установки и т.п., в соответствии с настоящими Правилами и специальными инструкциями, размещенными в соответствующих местах общего пользования. О повреждениях водопровода, канализационной, ливневой системы и электричества в квартирах, нежилых помещениях или в местах общего пользования, необходимо немедленно сообщить по телефонам 77-77-74; 22-33-44 в Управляющую организацию. О повреждениях систем подачи газа немедленно сообщить по телефону аварийной службы (тел.04).

8.1. При утечке воды (ГВС, ХВС, повреждении канализации) внутри помещения собственник обязан:

8.1.1. Уведомить об утечке воды аварийно-диспетчерскую службу УЖК;

8.1.2. Перекрыть вводные краны отходящих стояков ХВС и ГВС;

8.1.3. Действовать согласно инструкции дежурного инженера.

8.2. При утечке теплоносителя из системы отопления собственник обязан:

8.2.1. Уведомить об утечке воды аварийно-диспетчерскую службу УЖК;

8.2.2. Перекрыть кран на отопительный прибор;

8.2.3. Действовать согласно инструкции дежурного инженера.

8.3. При затоплении помещения извне необходимо:

8.3.1. Установить источник затопления:

8.3.1.1. Если источник затопления крыша – необходимо уведомить об этом Управляющую компанию и предохранить вещи от порчи;

8.3.1.2. Если источник затопления находится в помещении, расположенном над Вашей квартирой необходимо:

- уведомить управляющую компанию;

- по возможности связаться с собственником указанного помещения;

- принять меры по минимизации ущерба.

8.4. При неисправности электросети внутри помещения необходимо:

8.4.1. Уведомить о неисправности аварийно-диспетчерскую службу;

8.4.2. По возможности отключить электроприборы от системы электропитания;

8.4.3. Действовать согласно инструкции дежурного инженера управляющей организации аварийно-диспетчерской службы.

9. Доступ в жилые и нежилые помещения, переезды.

9.1. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны обеспечить доступ в помещения сотрудников Управляющей организации, подрядчиков и аварийных служб для осуществления ими своих обязанностей по ликвидации неисправностей оборудования и последствий чрезвычайных ситуаций.

9.2. Собственник для подтверждения обоснованности требования доступа в помещение указанных выше лиц может позвонить в дежурную службу Управляющей организации.

9.3. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны уведомить Управляющую организацию о планируемом переезде не позднее, чем за 5 дней до переезда.

10. Общие правила безопасности.

10.1. Наружные двери помещений в многоквартирном доме должны быть всегда закрыты, а в отсутствие Собственника, нанимателя или арендатора - заперты. Окна и двери на балкон, лоджию, веранду должны быть закрыты в отсутствие жителей, а двери на чердак и в подвал опечатаны.

10.2. Не допускается нахождение в здании посторонних лиц, не являющихся посетителями Собственников (нанимателей, арендаторов). В случае обнаружения посторонних лиц, находящихся в многоквартирном доме без оснований, необходимо сообщить о них сотруднику Управляющей организации (консьержу).

11. Правила противопожарной безопасности.

11.1. Собственники (наниматели, арендаторы) жилых и нежилых помещений, а также посетители должны соблюдать меры противопожарной безопасности.

11.2. Не допускается использование в жилых и нежилых помещениях фейерверков, ракет, петард, бенгальских огней.

11.2. Не допускается оставлять включенными электроприборы в отсутствие Собственников (нанимателей, арендаторов).

11.3. При задымлении или возникновении пожара необходимо:

- позвонить «01», сообщить адрес, место возникновения пожара;

- по возможности принять мероприятия по тушению пожара;

- принять меры по эвакуации из здания, при этом не используя лифт.

11.4. При задымлении или возникновении пожара в кабине лифта необходимо:

- нажать кнопку «Вызов» и сообщить о пожаре диспетчеру;

- дождаться остановки лифта и быстро покинуть кабину лифта;

- выйдя из кабины лифта вызвать пожарных по телефону «01».

12. Правила поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

12.1. Обнаружение подозрительного предмета.

При обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей Собственники (наниматели, Арендаторы) обязаны немедленно сообщить об этом в Управляющую организацию, а также

в полицию либо по единому телефону экстренных служб 112.

При этом следует учитывать признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства, других опасных предметов:

- присутствие проводов, небольших антенн, изоляторы, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета;
- шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.) Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек);
- растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- необычное размещение предмета;
- наличие предмета, несвойственного для данной местности;
- специфический запах, несвойственного для данной местности.

Не допускается трогать, вскрывать или передвигать подозрительный предмет. Необходимо предупредить граждан об опасности приближения к подозрительному предмету и дожидаться сотрудников Управляющей организации и экстренных служб.

12.2. Получение информации об эвакуации.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять их команды.

При нахождении в жилом (нежилом) помещении многоквартирного дома Собственнику (нанимателю, арендатору) необходимо спокойно, без паники покинуть помещение, используя планы эвакуации.

13. Ответственность за несоблюдение Правил.

13.1. При несоблюдении Правил проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения правил является Акт о нарушении Правил (далее Акт), составленный уполномоченным представителем Управляющей компании.

13.2. В случае несоблюдения Правил проживания Проживающим, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация:
Прокопов Б.С.



ООО «УЖК «Зеленый сад - Мой дом» - 77-77-74 (с 8.00 до 19.00)

Аварийно-диспетчерская служба ООО «УЖК «Зеленый сад - Мой дом» - 22-33-44 (круглосуточно)

Аварийная служба горгаза

76-53-03

Единая служба спасения

01 (со стационарных телефонов)

112 (с мобильных телефонов)

Оперативный дежурный ГО и ЧС г. Рязани

55-00-41, 55-00-38

Полиция

33-01-72 (Отдел полиции № 4 - Московский район)

29-94-18 (Отдел полиции № 3 - Железнодорожный район)

44-32-09 (Отдел полиции № 2 - Октябрьский район)

44-39-30 (Отдел полиции № 1 - Советский район)

Полиция дежурный

02

Порядок предоставления информации, рассмотрения заявлений и обращений

Запрашиваемая информация	Максимальный срок предоставления информации
Отчет о выполнении договора управления за предыдущий год	Согласно п.3.1.34 договора управления
<ul style="list-style-type: none"> - общая информация об управляющей организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации (в части исполнения такой управляющей организацией договоров управления); - сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы. 	<p>20 дней – для запроса в письменной форме. 2 дня – для запроса в электронном виде.</p>
Журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения
Извещение о приеме жалобы (заявления, требования, претензии) и последующем удовлетворении либо отказе в ее удовлетворении с указанием причин отказа.	3 рабочих дня
Информация о причинах и предполагаемой продолжительности ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг в случаях возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение.	в течение суток с даты ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг
Уведомление о проведении плановых работ внутри занимаемого жилого или нежилого помещения.	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ
Информация о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг.	не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва

<p>Информация за запрашиваемые потребителем расчетные периоды о месячных объемах потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды</p>	<p>3 рабочих дня</p>
<p>Информация о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>	<p>5 дней</p>
<p>Извещение о дате получения заявления об изменении размера платы, его регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа</p>	<p>2 дня</p>

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация:

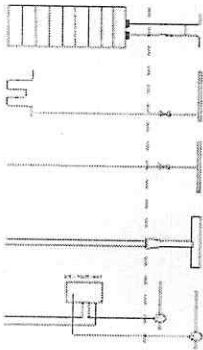
 Прокопов Б.С.

Акт

о разграничении ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками помещений
Многоквартирного дома

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между УК и Собственником обозначена пунктирной линией на схеме.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через его помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в том числе аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 2-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности УК, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 2-х рабочих дней.
5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности УК, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или УК, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу УК или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника. Вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт помещений и оплачивается Собственником дополнительно после выставления УК соответствующего счета.

Эксплуатационная ответственность Собственника

	<p>Система отопления - полная;</p> <p>Система ГВС - полная;</p> <p>Система ХВС - до первого вентиля (включая) на стояке в помещении;</p> <p>Система водоотведения - до первого раструба в помещении</p> <p>Система электроснабжения - до автоматов перед индивидуальным прибором учета.</p> <p>Система газоснабжения - до первого отключающего устройства (включая).</p>
---	--

Индивидуальные приборы учета относятся к эксплуатационной ответственности Собственника.



Управляющая организация

Прокопов Б.С.

Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1.Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно, а при аварии тупиковой магистрали - 24 часа	За каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом Примечания 1
1.2.Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	Отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3.Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/см ¹); - не более 0,8 МПа (6 кгс/см ¹)	Отклонение давления не допускается	За каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

2.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	За каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения, размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом Примечания 1
3. Электроснабжение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа – при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом Примечания 1
3.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	Отклонение напряжения, частоты от действующих федеральных стандартов не допускается	За каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период), размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом Примечания 1

Примечание 1:

В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения), а также времени не предоставления коммунальной услуги.



Управляющая организация:

Прокопов Б.С.

ПРАВИЛА
размещения сетей провайдерами в обслуживаемых МКД

В соответствии с действующим законодательством граждане и организации имеют право на **доступ к услугам связи**. Отказ оператора связи от предоставления доступа к услугам связи допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

По предложению собственников помещений МКД, а также самостоятельно, с целью организации связи ООО «УЖК «Зеленый сад – Мой дом» заключает договоры на аренду кабель - каналов с интернет - провайдерами.

С учетом обеспечения необходимыми техническими условиями для размещения, эксплуатации, обслуживания и модернизации оборудования в МКД, Управляющая компания определяет количество интернет - провайдеров, оказывающих услуги связи, на основании договора аренды кабель - каналов (не менее 2 организаций).

Организация, имеющая намерения оказывать услуги связи в обслуживаемом МКД направляет в Управляющую компанию заявку на получение технических условий для размещения оборудования в местах общего пользования МКД и заключения договора аренды кабель – каналов.

Управляющая компания в течении 5 дней готовит и выдает оператору связи технические условия на размещения оборудования и проект договора аренды кабель - каналов или отказывает в связи с отсутствием технических возможностей.

Оператор связи проводит монтажные работы по установке оборудования в соответствии с техническими условиями и только после подписания договора аренды кабель – каналов.

В случае, если организация связи установила оборудование без договора аренды, и без заявления собственника помещения, Управляющая компания в одностороннем порядке имеет право отключить источники электроснабжения и перекрыть доступ к кабель - каналам.

В случае, когда организация связи установила оборудование без договора аренды, но по заявлению собственника помещения, Управляющая компания выносит предписание о нарушении настоящих правил и предлагает заключить договор аренды кабель – каналов, с направлением проекта договора, о чем так же уведомляется собственник помещения, по заявлению которого установлено оборудование.

По истечении 20 дней с момента вручения предписания и проекта договора если организация связи не приняло решение или отказалось от заключения договор аренды кабель – каналов, Управляющая компания в одностороннем порядке имеет право отключить источники электроснабжения и перекрыть доступ к кабель - каналам.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация:



Прокопов Б.С.

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
№ 7 ПО УЛ. РЫТИКОВА Васильевской.

П.1. С условиями и содержанием Договора и Приложений согласен(на).

№ п/п	ФИО (физическое лицо) / Наименование, ОГРН (юридическое лицо)	Номер помещения	Подпись	Моб. номер
1		1		
2	Алишурова Т.А.	2		89105024007
3	Полонкин С.И.	3		8(953)747-35-52
4	Золотникова Ю.Ю.	4		8-951-106-32-92
5	Филиппов О.В.	5		8-920-635-78-64
6	Буцаева И.И.	6		8-930-876-31-22
7	Фролова О.В.	7		8-953-738-66-42
8	Мякушица О.В.	8		8-953-731-31-39
9	Муромов Л.В.	9		8-953-748-48-86
10		10		
11	Чистин С.С.	11		8 910-503-30-99
12		12		
13	Брежнев В.А.	13		929 066 15 65
14	Бабичев А.И.	14		8 9066486354
15	Уткин А.И.	15		9537395058
16	Зеленская О.А.	16		8-910-569-12-31
17	Лузоба Ю.В.	17		+7 910 444 6786
18	Лодыжова И.И.	18		8-952-129-2476
19		19		
20	Курямова О.А.	20		8-960-566-72-85
21		21		
22		22		
23		23		
24	Сорокин С.В.	24		9197632071
25	Колли Р.В.	25		9106154560
26	Ткаченко Т.А.	26		8-910-909-62-35
27		27		
28	Чухина Е.А.	28		89805012204
29		29		
30	Челышевская Л.А.	30		89521240018
31	Шестакова Е.В.	31		89156041504
32	Буркова А.И.	32		8-910-5770394
33		33		
34	Буровин П.И.	34		8-910-901-51-78
35	Биликов А.С.	35		8-910-561-95-30
36	Пронина М.В.	36		965762783
37	Малышев Н.М.	37		89105724499
38	Колли Р.А.	38		79308776658
39		39		

40	Кургулов Евгений Александрович	40		910-043-26-23
41	Мартынов Александр Павлович	41		
42	Синько Александр Владимирович	42		8910 805 8787
43	Жукова Евг. Вит.	43		89056905005
44	Шендеров Алла Константиновна	44		8930 783 5030
45	Шильников Тит Ник.	45		89105064031
46	Раменбургского Тамара Витальевна	46		8910 904 2010
47	Морозов Владислав Иванович	47		89209624460
48	Родигин Сергей Владимирович	48		8920 989 9798
49	Сергеев Евгений Алексеевич	49		8920 359 0406
50	Кеткова Светлана Александровна	50		8-910-641-28-15
51		51		
52		52		
53	Резунова Елена Алекс.	53		8-953-430-54-84
54	Мельников Феликс Владимирович	54		8-920-951-02-32
55	Мартынова Наталья Татр	55		8-926-316-90-79
56	Холотов Сергей Михайлович	56		8-910-908-62-81
57	Шваркова Елена Игоревна	57		89156036427
58	Товухин Евгений Андреевич	58		89105606907
59		59		
60	Белова Ольга Борисовна	60		8953 448 6443
61		61		89206344241
62	Кареев Игорь Степанович	62		8920 984 4546
63		63		
64	Васильев Сергей Юрьевич	64		8.910 902 5557
65	Орлов Сергей Алексеевич	65		89209581399
66	Лусаткин Павел Анатольевич	66		8929 066 0333
67	Самсонов Валерий Игоревич	67		89271831416
68		68		
69	Третьякова Надежда Ивановна	69		89056928228
70		70		
71	Жуков Юрий Александрович	71		89156239905
72		72		
73	Боробьева Светлана Викторовна	73		89056904896
74	Мисев Вячеслав Валерьевич	74		89209933990
75		75		
76	Жадова Анна Евгеньевна	76		89288648438
77		77		
78	Рафеева Лариса Александровна	78		8916 626 2645
79		79		
80	Крыско Алексей Александрович	80		8953 745 9070
81		81		
82	Баран Александр Сергеевич	82		89105769677
83	Алексеев Александр Викторович	83		8930, 876 3455
84	Резов Андрей Викторович	84		8903 555 3015
85	Майоров Дмитрий Сергеевич	85		8903 83 83 777
86	Шуркова Ирина Викторовна	86		8-910-629-15-36
87	Варламов Евгений Нестерович	87		8-910-503-72-71
88	Корнов	88		
89	Корнов Александр Валентинович	89		8-920-989-05-06

90	Антошкина С.Ю	90	Шу	8-920-954-85-35
91	Аммирова Т.Т.	91	Шу	8-910-564-19-84
92	Аманова О.В.	92	Шу	8-903-837-79-78
93	Аюпова Т.У.	93	Шу	8-910-901-81-70
94		94		
95	Тенещин С.В.	95	Шу	8-920-967-31-62
96		96		
97	Аюпова	97	Шу	8-910-577-38-20
98	Абдушев К.Б.	98	Шу	89106237317
99		99		
100		100		
101	Аманжол И.И.	101	Шу	8-961-130-15-15
102	Аманжол О.А.	102	Шу	89537301688
103	Аманжол	103	Шу	89065460536
104	Чернов Е.П.	104	Шу	89155967939
105		105		
106	Аманжол И.В.	106	Шу	8-960-567-56-58
107	Аманжол	107	Шу	8-903-977-58-37
108	Аманжол В.В.	108	Шу	8-920-635-62-17
109	Аманжол С.Ю	109	Шу	8-953-9407502
110		110		
111	Аманжол М.А.	111	Шу	8-915-384-80-31
112	Аманжол С.Р.	112	Шу	8920959-35-93
113	Аманжол	113	Шу	89208643111
114	Аманжол Т.А.	114	Шу	89537444553
115	Аманжол Р.Т.	115	Шу	8-903-693-61-44
116		116		
117	Аманжол О.В.	117	Шу	89106125595
118	Аманжол В.В.	118	Шу	8-926-828-8756
119	Аманжол А.В.	119	Шу	89038312795
120	Аманжол А.В.	120	Шу	8-920-982-74-42
121		121		
122		122		
123		123		
124	Аманжол И.В.	124	Шу	8-951-102-55-68
125	Аманжол Е.В.	125	Шу	8-953-731-58-72
126	Аманжол Ю.А.	126	Шу	8-920-983-06-71
127		127		
128		128		
129	Аманжол М.А.	129	Шу	89105650033
130	Аманжол А.Т.	130	Шу	89997602300
131	Аманжол Р.И.	131	Шу	8-910-641-38-47
132	Аманжол В.А.	132	Шу	8-926-479-93-85
133		133		
134	Аманжол К.И.	134	Шу	89109067929
135	Аманжол А.В.	135	Шу	8-310-6162233
136	Аманжол А.А.	136	Шу	89106392623
137	Аманжол А.А.	137	Шу	89209625346
138		138		
139		139		

140		140		
141		141		
142	Савин С.Р.	142		920-888-00-75
143	Зотичу Ч.Ч.	143		8-915-602-32-73
144		144		
145		145		
146	Саврина Ю.В.	146	Савр	8-953-747-13-25
147	Алешечкина Л.А.	147	Алеш	8-953-743-09-09
148	Ермилов Д.В.	148	Ерми	8-920-956-34-77
149	Жанова М.А.	149	Жанов	8-910-611-56-53
150	Петрушевская А.А.	150	Петруш	910-643-25-25
151		151		
152	Майер М.Д.	152	М.Майер	89837398479
153		153		
154	Давы С.И.	154	Давы	89109910344
155	Синароскин А.С.	155	Синар	89106392026
156	Ермилов А.А.	156	Ерми	8920-833-45-79
157		157		
158	Мельникова И.И.	158	Мельн	8-906-546-01-39
159	Генова О.В.	159	Генов	8-906-649-07-07
160		160		
161		161		
162		162		
163	Туркина А.П.	163	Турк	8-953-748-61-76
164	Рыбалова И.И.	164	Рыбал	89209734566
165	Корова Л.Л.	165	Коро	89105653090
166	Мерзюкова Т.В.	166	Мерзю	89105652547
167		167		
168	Сиренцов А.И.	168	Сирен	89537325749
169		169		
170	Жукова Е.А.	170	Жуков	89105786612
171		171		
172		172		
173		173		
174	Коркина И.И.	174	Корки	89041022463
175	Бонькина Т.В.	175	Бонь	9202778490
176	Скрябина И.В.	176	Скряб	8-9065400889
177	Моженикова Г.И.	177	Можени	8-920-908-14-21
178	Мясин А.В.	178	Мясин	89106420038
179	Бедрина А.В.	179	Бедри	89106159654
180	Брюнова Д.И.	180	Брюно	89009400055
181	Сурбанова И.И.	181	Сурбан	89155984228
182		182		
183		183		
184	Артюмова О.И.	184	Артю	89156130808
185	Майборода Татьяна В.И. и др.	185	Майбор	8920945-58-44
186		186		
187	Корнилова И.В.	187	Корни	89155984228
188	Ильинкина Е.А.	188	Ильин	89009014262
189		189		


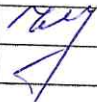


190	Коломийцева Е.В.	190	Колому	8 920 958 8141
191		191		
192	Мелевич Сергей Евгеньевич	192	Мелевич	8 900 903 6243
193	Кашакина Елена Николаевна	193	Кашакин	8 905 691 3532
194	Морозов Наталья Андреевна	194	Мороз	8 910 624 6138
195	Степанов Евгений Васильевич	195	Степ	8 930 173 3424
196	Усаченко Ольга Игоревна	196	Усач	8 920 979 3611
197		197		
198		198		
199	Алексеев Сергей Васильевич	199	Алексеев	8 920 996 2529
200		200		
201	Бондарева Татьяна Алексеевна	201	Бондарев	8 953 744 2117
202	Березина Юлия Александровна	202	Березин	8 905 185 7996
203	Милославская Елена Александровна	203	Милослав	8 920 957 2205
204	Корбачев Анатолий Геннадьевич	204	Корбачев	8 910 643 7166
205	Травинский Дмитрий Александрович	205	Травин	8 920 964 0888
206		206		8 920 632 8214
207	Ларина Анна Владимировна	207	Ларин	8 920 954 4464
208	Сидорова Ирина Владимировна	208	Сидоров	8 926 894 5170
209	Куркина Татьяна Юрьевна	209	Куркин	8 952 122 6122
210		210		8 920 633 2625
211	Зиндич Татьяна Юрьевна	211	Зиндич	8 915 591 5092
212	Красакова Светлана Александровна	212	Красаков	8 906 547 4780
213	Романов Федор Александрович	213	Романов	8 920 954 8400
214	Александрова Ирина Александровна	214	Александров	8 910 900 2168
215	Степанов Дмитрий Васильевич	215	Степанов	8 953 739 4460
216	Романов Сергей Валерьевич	216	Романов	8 921 236 2096
217	Сидорова Ирина Константиновна	217	Сидоров	8 952 125 4503
218	Киселева Елена Владимировна	218	Киселев	8 920 986 2345
219	Сидоров Максим Викторович	219	Сидоров	8 910 561 3303
220	Сидорова Елена Викторовна	220	Сидоров	8 920 982 9999
221	Сидорова Елена Александровна	221	Сидоров	8 920 949 9905
222	Сидоров Александр Александрович	222	Сидоров	8 910 565 1696
223	Александров Алексей Александрович	223	Александров	8 906 546 0498
224	Киселева Анна Александровна	224	Киселев	8 915 604 2502
225		225		
226		226		
227	Сидорова Мария Александровна	227	Сидоров	8 910 900 4525
228	Сидорова Ирина Александровна	228	Сидоров	8 910 564 7593
229	Сидоров Алексей Александрович	229	Сидоров	8 910 642 8086
230	Сидоров Роман Александрович	230	Сидоров	8 920 966 0704
231		231		
232	Сидоров Валентин Викторович	232	Сидоров	8 960 572 5509
233	Сидорова Татьяна Александровна	233	Сидоров	8 964 16 19 105
234	Сидорова Ирина Александровна	234	Сидоров	8 953 739 7775
235	Сидорова Елена Александровна	235	Сидоров	8 910 635 0133
236	Сидорова Елена Александровна	236	Сидоров	8 920 951 1611
237		237		
238	Сидоров Евгений Сергеевич	238	Сидоров	8 951 105 3765
239	Сидоров Валентин Александрович	239	Сидоров	8 910 617 2133

Сидоров

240		240		
241		241		
242	Тимохин С.А.	242		8920-500-5690
243	Каранов А.В.	243		8-920-630-8540
244	Самсонов Д.В.	244		8-920-974-6450
245	Генюхина Л.В.	245		8-910-901-3454
246	Стрелова Е.И.	246		8-951-105-50-98
247		247		
248	Боняцкий А.Р.	248		89105678412
249	Березов Е.Р.	249		8950877188
250		250		89106310411
251		251		
252	Смирнов В.В.	252		89308813888
253	Давыдов А.И.	253		89038360253
254	Мухомов И.И.	254		89156135900
255		255		
256	Мастухова И.С.	256		89105605162
257	Толубинский И.А.	257		89537393266
258	Федорова И.А.	258		8920-950-15-19
259	Куркин Ю.В.	259		89156195229
260		260		
261		261		
262		262		
263		263		
264		264		
265		265		
266	Майоров В.В.	266		8-9106166150
267	Турлюкский И.С.	267		89109046878; 89038345
268	Булдыкova Л.С.	268		8-915-625-35-35
269		269		
270		270		8-961-130-63-64
271		271		
272		272		89521261749
273	Цинкорьева Е.В.	273		89537412050
274		274		
275	Деглов Е.А.	275		89209928999
276		276		
277		277		
278		278		
279	Суров В.В.	279		9156267991
280	Муромов В.В.	280		9105009336
281	Томин И.И.	281		89106415554
282	Маслов В.В.	282		9106232703
283	Лазарев В.В.	283		891062151
284	Варыгин А.В.	284		89521205254
285	Александрова Т.И.	285		89206306484
286	Олеин А.А.	286		89508886676
287	Анаев А.С.	287		89106291524
288	Щекин В.И.	288		89156006260
289		289		

290	Гоманюк Е. В.	290	Гол	8-930-889-64-84
291		291	Григорьев	8-910-578-19-06
292	Шляхине А. С.	292	ММ	8-910-609-0161
293		293		
294	Будык Н. В.	294	ММ	8-906-541-30-92
295		295		
296	Давыдова Н. И.	296	Ис	8-9056900840
297	Лакотин А. В.	297	Ис	8-920-633-60-48
298	Котельникова О. В.	298	Ис	8-920-991-70-80
299		299		
300	Липатов А. В.	300	Ис	8-920-636-71-18
301	Зыков Б. Ю.	301	Ис	8-920-966-69-34
302	Смирнов Е. А.	302	Ис	8-9006068406
303	Тришак В. С.	303	Ис	9-10-901-61-09
304	Калинина М. О.	304	Ис	8-910-615-44-14
305	Копылов В. А. Копылова О. С.	305	Ис	8-9109026401
306		H1		
307		H2		
308		H3		
309		H4		
310		H5		
311		H6		
312		H7		
313		H8		
314		H9		
315		H10		
316		H11		
317		H12		
318		H13		
319		H14		
320		H15		
321		H16		
322		H17		
323		H18		
324		H19		
325		H20		
326		H21		
327		H22		
328		H23		
329		H24		
330		H25		
331		H26		
332	Коревина Н. И.	H27	Ис	8-904-100-2763
333		H28		
334		H29		
335		H30		
336		H31		
337	Судачкина И. И.	H32	Ис	8-9155984828
338		H33		
339		H34		

340		H35		
341		H36		
342		H37		
343		H38		
344	Косминаева И.А.	H39	Корень	89209588141
345		H40		
346		H41		
347		H42		
348		H43		
349		H44		
350		H45		
351		H46	Дарь	89209793611
352		H47		89537442118
353		H48	Ил-	
354	Ансаева Г.Т.	H49		89209734566
355		H50		
356		H51	Ады	89206328214
357		H52		
358		H53		
359		H54		
360		H55		
361		H56		
362		H57		
363		H58		
364		H59		
365		H60		
366		H61		
367		H62		
368		H63		
369		H64		
370		H65		
371		H66		
372		H67		
373		H68		
374		H69		
375		H70		
376		H71		
377		H72		
378		H73		
379		H74		
380		H75		
381	V	H76	Им	89206350133
382		H77		
383		H78		
384		H79		
385		H80		
386	Сфонова Е.В.	H81	Суды	8-957-105-50-98
387		H82		
388		H83		
389		H84		

390		H85		
391		H86		
392		H87		
393		H88		
394		H89		
395		H90		
396		H91		
397		H92		
398		H93		
399		H94		
400		H95		
401		H96		
402		H97		
403		H98		
404		H99		
405		H100		96/130 1931
406		H101		
407		H102		
408		H103		
409		H104		
410		H105		
411		H106		
412		H107		
413		H101		
414		H102		
415		H103		
416		H104		
417		H105		
418		H106		
419		H107		
420		H108		
421		H109		
422		H110		
423		H111		
424		H112		
425		H113		
426		H114		
427		H115		
428		H116		
429		H117		8-9065413092
430		H118		
431		H119		
432		H120		
433		H121		
434	ARIEB C.B.	H122		8-915-596-22-90
435		H123		8-920-96669-37
436		H124		8-910-902-6400
437		H125		
438		H126		
439		H127		

490				
491				
492				
493				
494				
495				
496				
497				
498				
499				
500				
501				
502				
503				
504				
505				